



SSA-O BILAG

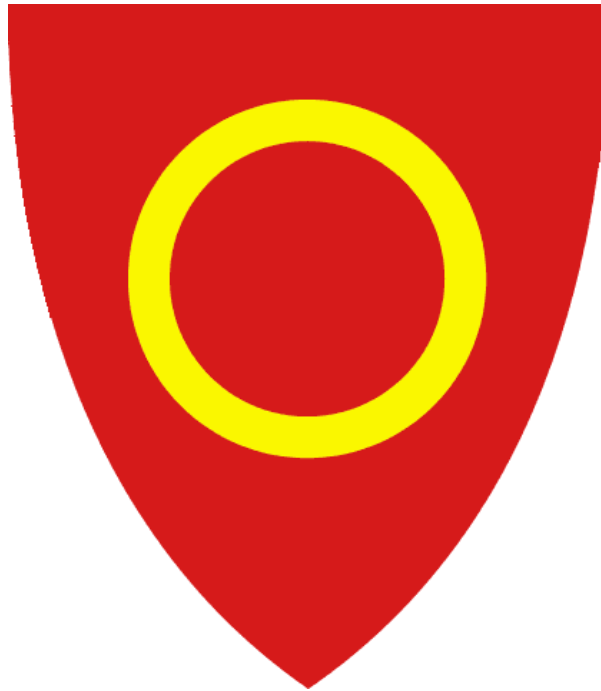




Table of contents

Bilag 1 KUNDENS BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Bilag 2 KONSULENTENS SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET

Bilag 4 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter

Avtalens punkt 5.2.1 Konsulentens bruk av underleverandører

Avtalens punkt 5.2.2 Kundens bruk av tredjepart

Avtalens punkt 5.3 Nøkkelpersonell

Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 5 Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Vederlag

Avtalens punkt 6.2 Fakturering

Avtalens punkt 6.5 Prisendring

Bilag 7 Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen



Bilag 1 KUNDENS BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

1.0 Bakgrunn, formål og omfang (Information)

Kommunene i Ringeriksregionen (Ringerike kommune, Hole kommune, Jevnaker kommune, Modum kommune og Krødsherad kommune) arbeider med mål om å øke antall nyetableringer og styrke levedyktigheten, veksten og lønnsomheten i de virksomheter som etableres. Som et tiltak for å nå målene, tilbyr kommunene etablererveiledningstjeneste.

Tjenesten skal bidra til å styrke lokal og regional verdiskaping gjennom målrettet rådgivning, kompetansebygging og oppfølging av personer med etableringsønsker eller pågående oppstartsporsjekter.

Ringerike kommune har i dag en samarbeidsavtale med Buskerud Fylkeskommune på vegne kommunene Ringerike, Modum, Krødsherad og Hole. Jevnaker kommune inngår også i etablererveiledningstjenesten for Ringeriksregionen. Eventuelle forskjeller i finansieringsordninger mellom kommunene påvirker ikke tjenestens omfang eller leveransen til regionen.

Se avtalen med Buskerud fylkeskommune i Vedlegg 1 – Samarbeidsavtale Buskerud fylkeskommune.

I avtalen blir det beskrevet: I Buskerud skal det være en etablerertjeneste med høy kvalitet i hele fylket som er gjenkjennelig og lett å finne frem. **Formålet med denne avtalen er å sikre drift og finansiering av etablerertjenester i Buskerud fylke.** Tjenesten skal tilpasses deltakerkommunenes forhold, men har en felles overbygging. Overbygningen består av fellesfunksjoner som er beskrevet i punkt 4 i Vedlegg 1 – Samarbeidsavtale Buskerud fylkeskommune. I praksis betyr det at oppdragsgiver har behov for en leverandør til å drifte etablererveiledningstjeneste.

2.0 Informasjon om kravspesifikasjonen og besvarelse i Mercell (Information)

Leverandør skal fylle ut svarene nedenfor, i Mercell. Noen av kravene er informasjon og må oppfylles uten at leverandøren kan legge inn tekst / beskrivelse eller laste opp vedlegg.

For noen krav må leverandøren legge inn svar enten direkte i systemet eller ved å laste opp vedlegg. I krav hvor vedlegg skal lastes opp, skal vedlegg bare inneholde informasjon som er viktig for besvarelse av kravet.

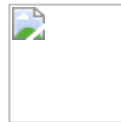
Noen krav har begrensninger for vedlegg. I så fall må svaret legges inn direkte i Mercell.

Alle obligatoriske krav må oppfylles. Eventuelle avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Alle minimumskrav må oppfylles. Eventuelle avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Leverandør kan tilby bedre løsninger enn det som er beskrevet som et minimum.

2.1 Annet (Information)

All informasjon og alle krav/betingelser fremsatt i konkurransedokumentene skal oppfylles under hele avtaleperioden. Konkurranses grunnlag med tilhørende vedlegg vil være gjeldende som en del av avtalen.



3.0 Drift, tilgjengelighet og synliggjøring av etablerertjenesten (Information)

3.1 Ansvar (Response required)

Leverandøren skal ha ansvar for at etablerertjenesten er operativ og har riktig markedsføring og synliggjøring av tjenestetilbudet.

3.2 Nøkkelpersoner (Response required)

Leverandøren skal tilby minimum én nøkkelperson som skal utføre oppdraget.

Beskriv hvilke nøkkelpersoner som skal benyttes, samt deres rolle og ansvarsområde i oppdraget.

3.3 Henvendelser (Response required)

Leverandøren skal motta daglige henvendelser fra etablerere og være tilgjengelig på telefon og nett.

3.4 Nettside og sosialt medium (Response required)

Leverandøren skal ha oppdaterte nettsider med regional informasjon om tjenesten, kontaktinformasjon, kontaktskjema og kursinformasjon, samt minimum én kanal i sosiale medier som representerer etablerertjenesten i Ringeriksregionen.

3.5 Kontorplass (Response required)

Kontorplass skal være i Ringerike, Hønefoss sentrum på Næringslivets Hus, eller på den kontorlassen som Ringerike kommune legger til rette for i kontraktsperioden. Adresse per avtaleinngåelse er Hønefoss Bru 1B, 3510 Hønefoss.

3.6 Fysisk tilstedeværelse (Response required)

Leverandøren skal være fysisk til stede og tilgjengelig i Ringerike minimum to ganger per uke.

3.7 Fysisk tilgjengelig (Response required)

Tjenesten skal være fysisk tilgjengelig i de øvrige kommunene ved behov.

3.8 Jevnlig fysisk til stede (Response required)

Leverandøren bør være jevnlig fysisk til stede i kontorfellesskap eller kontorlokaler i de øvrige kommunene.

3.9 Kunnskap (Response required)

Leverandøren skal ha kunnskap om lokalsamfunn og regionale forhold.

3.10 Nærings- og utviklingsaktørene i kommunene (Response required)

Leverandøren skal opparbeide seg kjennskap til og kunnskap om nærings- og utviklingsaktørene i kommunene.



3.11 Språk (Response required)

De ressursene som tilbys skal kunne arbeide godt på norsk og engelsk.

4.0 Veiledning, opplæring og oppfølging av etablerere (Information)

4.1 Veiledning, kurs og oppfølging (Response required)

Leverandøren skal ha ansvaret for veiledning, kursvirksomhet og oppfølging av etablerere, med økt fokus på vekstbedrifter.

4.2 Veiledning og sparring (Response required)

Leverandøren skal veilede og være en sparringspartner rundt forretningsidé, marked og behov.

4.3 Opplæring (Response required)

Leverandøren skal gi opplæring i dokumentasjon og rutiner som er viktig og nødvendig for å starte og drive en bedrift. Veiledningen og oppfølgingen skal bidra til målet om å øke antall nyetableringer og styrke levedyktigheten til de som velger å starte. Opplæringen skal blant annet skje ved avholdelse av kurs innenfor relevante emner.

4.4 Informasjon og veiledning (Response required)

Leverandøren skal informere og veilede potensielle etablerere om relevante støtteordninger, samarbeidspartnere, lokale og eksterne utviklingsaktører, nettverksmuligheter og øvrige relevante tilbud, herunder ha nødvendig henvisningskompetanse.

4.5 Virkemidler og aktører (Response required)

Leverandøren skal ha god kjennskap til virkemidlene i Innovasjon Norge, Siva og andre relevante virkemiddelaktører, og gjøre disse kjent for kandidatene.

5.0 Samarbeid, nettverk og regional samordning (Information)

5.1 Bygge kompetanse og nettverk (Response required)

Leverandøren skal bidra til å bygge kompetanse og nettverk rundt etablerere, og fortrinnsvis samlokaliseres og ha et tett samarbeid med innovasjonsmiljøer, virkemiddelapparat, lokale/regionale næringsaktører og kompetansemiljøer.

5.2 Integrering og koordinering (Response required)

Leverandøren skal sikre at tjenesten integreres og koordineres med eksisterende tilbud og aktører i regionen.

5.3 Styrke samarbeid (Response required)

Leverandøren skal styrke samarbeidet mellom Etablerertjenesten og lokalt næringsliv og andre relevante kompetansemiljøer.

5.4 Samarbeid med eksperter (Response required)

Leverandøren bør samarbeide med virksomheter som har fagekspertise innen



etablereropplæring og mentorordninger for innvandrere.

5.5 Tilpasninger og utvikling av nye tiltak (Response required)

Leverandøren skal kunne tilpasse tjenesten ved endrede behov i regionen, og være i stand til å utvikle nye tiltak i samarbeid med oppdragsgiver. Det skal være rom for justeringer i innhold og metode gjennom avtaleperioder.

5.6 Næringsfaglige vurderinger (Response required)

Leverandøren skal utføre næringsfaglige vurderinger på forespørsel fra NAV Ringerike, Hole, Jevnaker, Modum og Krødsherad. Vurderingene skal benyttes når NAV har behov for en ekstern vurdering i saker der brukere ønsker å etablere egen virksomhet.

6.0 Rapportering, oppfølging og kvalitetssikring (Information)

6.1 Dialog og rapportering (Response required)

Leverandøren skal ha tett dialog med og rapportere til leder av regionalt næringsteam. Rapporteringen skal ivareta kravene i avtalen med Buskerud fylkeskommune, jf. vedlegg 1.

6.2 Dialogmøte (Response required)

Leverandøren skal gjennomføre minimum ett årlig dialogmøte med hver av de 5 kommunene.

6.3 Spørreundersøkelse (Response required)

Leverandøren skal gjennomføre minimum én årlig spørreundersøkelse blant kandidatene i Ringeriksregionen for å måle opplevd verdi av tjenesten og brukertilfredshet.

6.4 Faggrupper (Response required)

Leverandøren skal delta i faggrupper for operatører av etablerertjenesten i regi av Buskerud fylkeskommune.

6.5 Tiltak og ansvar (Response required)

Leverandøren skal gjennomføre tiltak og ivareta ansvar for etablerertjenesten i samsvar med samarbeidsavtalen mellom Buskerud fylkeskommune og Ringerike kommune på vegne av Ringeriksregionen.

7.0 Informasjonsforvaltning og eierskap (Information)

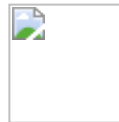
All informasjon om tjenester som utvikles innenfor oppdraget er kommunenes eiendom, både under og etter at oppdraget er avsluttet. Dette inkluderer også kundelister.

7.1 Informasjonshåndtering (Response required)

Informasjon om og fra kundene skal håndteres i henhold til gjeldende lovverk. Operatør skal undertegne avtale om dette.

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Kommunene i Ringeriksregionen (Ringerike kommune, Hole kommune, Jevnaker kommune, Modum kommune og Krødsherad kommune) arbeider med mål om å øke antall nyetableringer og styrke levedyktigheten, veksten og lønnsomheten i de virksomheter som etableres. Som et tiltak



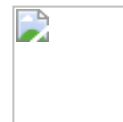
for å nå målene, tilbyr kommunene etablererveiledningstjeneste.

Tjenesten skal bidra til å styrke lokal og regional verdiskaping gjennom målrettet rådgivning, kompetansebygging og oppfølging av personer med etableringsønsker eller pågående oppstartsporsjekter.

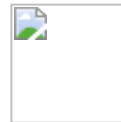
Ringerike kommune har i dag en samarbeidsavtale med Buskerud Fylkeskommune på vegne kommunene Ringerike, Modum, Krødsherad og Hole. Jevnaker kommune inngår også i etablererveiledningstjenesten for Ringeriksregionen. Eventuelle forskjeller i finansieringsordninger mellom kommunene påvirker ikke tjenestens omfang eller leveransen til regionen.

Se avtalen med Buskerud fylkeskommune i Vedlegg 1 – Samarbeidsavtale Buskerud fylkeskommune.

I avtalen blir det beskrevet: I Buskerud skal det være en etablerertjeneste med høy kvalitet i hele fylket som er gjenkjennelig og lett å finne frem. Formålet med denne avtalen er å sikre drift og finansiering av etablerertjenester i Buskerud fylke. Tjenesten skal tilpasses deltakerkommunenes forhold, men har en felles overbygging. Overbygningen består av fellesfunksjoner som er beskrevet i punkt 4 i Vedlegg 1 – Samarbeidsavtale Buskerud fylkeskommune. I praksis betyr det at oppdragsgiver har behov for en leverandør til å drifte etablererveiledningstjeneste.



Bilag 2 KONSULENTENS SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET



Bilag 4 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter

Hos Kunden:

Navn: Heming Rudrud Herdlevær

Stilling: Kommunalsjef

E-post: heming.herdlevaer@ringerike.kommune.no

Telefon: 90594674

Hos Konsulenten:

Navn:

Stilling:

E-post:

Telefon:

Avtalens punkt 5.2.1 Konsulentens bruk av underleverandører

Konsulentens underleverandører som er godkjent av Kunden skal angis her:

Navn:	Kategori:

Avtalens punkt 5.2.2 Kundens bruk av tredjepart

Kundens tredjeparter skal angis er:

Navn:	Kategori:

Avtalens punkt 5.3 Nøkkelpersonell

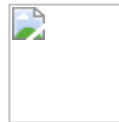
Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med oppfyllelse av denne Avtalen skal angis her.

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn:	Kategori:	Kompetanseområde:

Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Hvis Kunden har etterspurt dokumentasjon knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, skal dokumentasjon inntas her.



Bilag 5 Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Vederlag

Kommunene og fylkeskommunen finansierer oppdrag under denne avtalen med følgende årlige beløp i kontraktperioden:

- Buskerud fylkeskommune bidrar med kroner 5,50 pr innbygger. Sum beregnet med utgangspunkt SSB innbyggertall pr. 1. kvartal 2025.
- Kommunene i Ringeriksregionen har vedtak på bidrag på kroner 14,50 per innbygger for 2027 og 2028, beregnet med SSB innbyggertall pr. 1. Kvartal 2025. Vedtaket gjelder ut 2028. Denne summen vil bli årlig justert i samsvar med KPI (konsumprisindeksen).

Se Vedlegg 4 - Estimerte summer for estimert kontraktssum for 2027 og 2028.

Avtalens punkt 6.2 Fakturering

Fakturering:

- Andelen av vederlaget som er midler fra Buskerud fylkeskommune faktureres Kunden to ganger i året. 50% i januar og 50% i august.
- Leverandør skal fakturere kommunene hver for seg med fordelingsnøkkelen som er angitt.
- Ringerike kommune skal faktureres for kommunens andel i tillegg til Buskerud Fylkeskommunes andel.
- Jevnaker kommune skal faktureres for kommunens andel i tillegg til Akershus Fylkeskommunes andel.

Fakturaene merkes med *Etablerertjeneste*

- Ringerike kommune:
 - EHF: 940100925
 - Enhet: 11020101 (samfunn og næring)
- Hole kommune:
 - EHF-faktura: 960010833
 - Referanse: 9020
- Krødsherad kommune:
 - EHF 964 962 855
 - Fakturareferanse: KK3206
- Modum kommune:
 - EHF: 970 491 589
 - Ref: 1100-troing
- Jevnaker kommune:
 - EHF-ID: 9908:961381363

Øvrige betalingsvilkår:



Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelstformat):

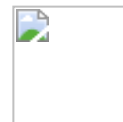
- Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Konsulenten bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Avtalens punkt 6.5 Prisendring

Den delen av vederlaget som kommer fra Buskerud fylkeskommune indeksreguleres ikke.

Den delen av vederlaget som kommer fra kommunene indeksreguleres årlig.

Se Vedlegg 1 - Samarbeidsavtale Buskerud fylkeskommune.



Bilag 7 Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Eksempel på endringskatalog

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikrafttredelsesdato	Arkivreferanse